**Параграф 2. Порядок оказания государственной услуги**

40. Подача документов для аттестации осуществляется в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень основных требований) согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Для прохождения аттестации педагогом с 1 сентября по 31 декабря текущего учебного года **подается заявление по форме согласно приложению 9** к настоящим Правилам.

41. **Государственная услуга оказывается организациями образования**, отделами образования районов и городов областного значения, управлениями образования областей, городов республиканского значения и столицы, Комитетом среднего образования, Министерством просвещения Республики Казахстан (далее – услугодатель).

**42. Государственная услуга оказывается** через веб-портал электронного правительства (далее – портал) **или канцелярию услугодателя.**

При подаче документов через портал в «личный кабинет» услугополучателя в течение одного рабочего дня поступает уведомление о приеме заявления на прохождение аттестации по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам или уведомление об отказе о дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

В случае поступления заявления через портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

При обращении через канцелярию услугодателя выдается расписка о приеме заявления и документов по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

При предоставлении неполного пакета документов, предусмотренных Перечнем основных требований или документов с истекшим сроком действия, выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

43. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» РК (далее – Закон).

В соответствии с подпунктом 5) статьи 10, подпунктом 3) статьи 14, статьи 23 Закона центральный государственный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила актуализирует их и направляет услугодателям в Единый контакт-центр.

44. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя,   
в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 8  
к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

Форма

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Министерство просвещения Республики Казахстан, Комитет среднего образования, управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов и городов областного значения, организации образования |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | 1) канцелярия услугодателя;  2) через веб-портал «электронного правительства» egov.kz (далее - портал) |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | Сроки оказания государственной услуги:  1) при обращении через услугодателя – 20 минут;  2) через портал – 1 (один) рабочий день.  При обращении через портал день приема не входит в срок оказания государственной услуги. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | При обращении к услугодателю выдача расписки о приеме документов для присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.  При обращении через портал уведомление о приеме документов, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, подписанная ЭЦП услугодателя, отражается в личном кабинете услугополучателя. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством РК | бесплатно физическим лицам |
| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.  Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудового кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| **8** | **Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги** | 1) заявление;  2) документ, удостоверяющий личность (~~требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу~~) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) диплом об образовании;  4) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии);  5) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования;  6) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника;  7) сертификат о прохождении ОЗП;  8) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, имеющих квалификационную категорию);  9) документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение (трансляцию) опыта;  10) документы, подтверждающие достижения обучающихся;  11) эссе (250–300 слов)  Сведения о документах, удостоверяющих личность, об образовании и трудовой деятельности получаются из информационных систем соответствующих государственных органов посредством шлюза электронного правительства.  При отсутствии информации, заявитель прикладывает подтверждающие документы. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям;  3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Аттестация проводится 1 раз в учебном году. Заявление на аттестацию принимается с 1 сентября по 31 декабря текущего учебного года.  Комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности - в период с января по август текущего учебного года.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz.  Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 77777. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz. |